

A6

MÉTHODE

Pourquoi des fiches A6 ?

1/ La petite taille impose la concision

L'idéal est d'arriver à la taille d'une carte de visite

2/ Types de fiches

Synthèse et récapitulation du plan
Tableau ou MindMap
Chiffres et formules
Schéma / Dessin (méthode)
QR / erreurs à ne pas commettre

3/ Cinq répétitions

Fiches en main, les répétitions sont plus faciles
Le rythme des répétitions le plus espacé possible

4/ Pyramide d'Edgar Dale

L'exercice des fiches est profitable car on retient :

- 10% de ce qu'on lit
- 20% de ce qu'on entend
- 30% de ce qu'on voit en dessin
- 50% de ce qu'on voit, lit et entend
- 70% de ce qu'on dit
- 90% de ce qu'on dit et fait

Fiche N°1 : Méthode A6

Ce n'est pas une autrotour, c'est une méthode de travail qui tire son nom du format de papier utilisé : la fiche A6. Tout le monde connaît le format A4 (21 x 29,7 mm), le format A5 est une division par deux du A4 et le A6 est une division par 4 du A4. C'est le format d'une fiche qui tient dans la main... et qui tient en tête

Toute idée doit s'exprimer sous forme d'une fiche A6, si c'est plus long, ce n'est pas une bonne idée. Poussée à l'extrême, certains vont même jusqu'à la méthode carte de visite (business card method) : un bon pitch tient sur une carte de visite.

Le principe de ces méthodes est le même : celui de la réduction. On part sur plein d'idées sur 20 postit ou plusieurs feuilles A4, et par hiérarchisation, réduction on aboutit à du A6.

Toutes les idées, inscrites sous forme de fiche A6, représentent un jeu de cartes, dans lequel l'utilisateur va piocher la bonne carte représentant la bonne idée à mettre en avant.

Une bonne idée se résume sous forme d'une fiche A6. L'ensemble des idées est représenté sous forme d'un jeu de carte. La méthode de travail consiste à réaliser chaque fiche puis à les étaler sur la table puis à choisir l'ensemble de ses arguments

On ne peut pas tout dire à la fois, il faut faire un tri des arguments, ce tri est fait par une sélection des « bonnes cartes ».

NOTA : il est évident que l'expression de cette méthode tient sur une fiche A6.

Fiche : Méthode PDP

PDP : Prépare / Design / Présente

1/ Prépare (1 à 2 Jours)

Quelle audience ?

Quel contenu (attention à l'infobésité, ce n'est jamais digeste)

KISS Keep It Simple but not Stupide

So What's in it for me ? (chaque personne de l'audience doit se sentir impliquer par votre discours)

Préparer un « Elevator Speech » : 30 secondes pour convaincre d'écouter la présentation

Utiliser le Storytelling

2/ Design (1 jour)

Méthode de réduction A4 A5 A6 carte de visite : à la fin la présentation tient sur une carte de visite

90% de blanc sur une slide

No bullet point, No template (modèle de slide), No transition

3/ Présente (1 à 4 heures)

Respirer, respirer, respirer encore

Montrer de la passion

Commencer et finir FORT

Restez court et intense

Utilisation de la touche B (BLACK) du clavier, existant sur tous les systèmes et qui donne un écran noir permettant de faire une pause et de changer de rythme.

Fiche N°_ : INTRO

Anecdote / Bienvenue

Présentation des acteurs

Objectifs du pitch

Intérêt / Utilisation / Contexte

Sommaire / Plan / Partie / Durée

Question / Accord

Fiche N°_ : CONCLUSION

L'exemple final / Anecdote finale

Ce qu'il faut retenir

Ce que vous devez faire / les changements demandés

Ce que cela vous a apporté

Question / Réponse

Remerciements et mots de la fin pour applaudissement

Fiche N°_ : _____

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Fiche N°_ : _____

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

